

## (สำเนา)

คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

ที่ ๓๓๒ /๒๕๖๔

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบในกลุ่มงานบริหารทั่วไป  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

ตามคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี ที่ ๑๔๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ กำหนดโครงสร้างการบริหารงานของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี เป็น ๑๓ กลุ่มงาน และคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี ที่ ๒๑๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบในกลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ และมาตรา ๖๐(๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๘๙๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี เพื่อให้การบริหารงานของกลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์แก่ทางราชการ ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี ที่ ๒๑๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ และมีคำสั่งมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานบริหารทั่วไป ดังต่อไปนี้

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ให้นายพิทักษ์ ทองทวน ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป และให้นายศักดิ์ศรี ถนอมพันธ์ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป โดยให้มีความรับผิดชอบดังนี้

๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของ ก.พ.

๑.๒ วางแผน วิเคราะห์ ควบคุม กำกับ ติดตาม และแก้ไขปัญหา งานการเงินและการบัญชี การบริหารงบประมาณและการเฝ้าระวังทางการเงิน งานตรวจสอบและควบคุมภายใน งานพัสดุ ก่อสร้างและการซ่อมบำรุง งานธุรการและการบริหารยานพาหนะ งานบริหารทั่วไปและงานประชาสัมพันธ์ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี และบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

๑.๓ เสนอแนะนโยบาย กลวิธีดำเนินการ วางแผน ริเริ่ม ปรับปรุง พัฒนางานบริหารของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี และหน่วยงานในสังกัด และการควบคุม กำกับ การดำเนินงานให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์และตัวชี้วัด

๑.๔ ให้คำปรึกษา แนะนำ กลั่นกรอง เสนอแนะ พัฒนา แก้ไขปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๕ มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ตัวชี้วัดรายบุคคล และประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

๑.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในกลุ่มงานบริหารทั่วไป บรรลุตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องตามโครงสร้างการบริหารงานของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จึงให้มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ ของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานบริหารทั่วไป ดังนี้

๑. งานการเงินและบัญชี ให้นางลักษณะวดี สุพรหม ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เป็นหัวหน้างาน รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงินและการบัญชี การบริหารงบประมาณ และการเฝ้าระวังทางการเงิน ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด ที่ได้รับมอบหมายและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๑ หน่วยบริหารงบประมาณ

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| ๑.) นางสาวสมจิต บรรพชาติ     | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน (ผู้ช่วยหัวหน้างาน) |
| ๒.) นางณัฐชยา จำปาแพง        | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ                         |
| ๓.) นางสาวจิรัชญา ศรีคราม    | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน                     |
| ๔.) นางสาวศิริพันธ์ วุฒิเสลา | นักวิชาการเงินและบัญชี (พ.ราชการ)                      |
| ๕.) นางสาวกนกพร ดอกอินทร์    | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พ.ราชการ)                  |
| ๖.) นางสาวนิตยา เหลาทอง      | นักวิชาการเงินและบัญชี (พ.ราชการ)                      |

๑.๒ หน่วยการเงิน

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| ๑.) นางสาวนีย์ โอษฐ์เวช         | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน (ผู้ช่วยหัวหน้างาน) |
| ๒.) นางสาวทิพย์วารี ประเสริฐศรี | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน                     |
| ๓.) นายปิยะวัฒน์ บัวผัน         | นักวิชาการเงินและบัญชี (พ.ราชการ)                      |

๑.๓ หน่วยบัญชีและเฝ้าระวังทางการเงิน

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| ๑.) นางธนวรรณ สำราญสุข            | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน (ผู้ช่วยหัวหน้างาน) |
| ๒.) นางสาวปริญญา ชื่นมณี          | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ                       |
| ๓.) นางสาวนลินรัตน์ พงศ์สิริธนาทร | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ                       |
| ๔.) นางสาวกฤตยา จิตรแสวง          | นักวิชาการเงินและบัญชี (พ.ราชการ)                      |
| ๕.) นางสาวภัทรภรณ์ ดอกอินทร์      | นักวิชาการเงินและบัญชี (พ.ราชการ)                      |

โดยมีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบงานและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามบัญชีแนบท้าย หมายเลข ๑

๒. งานพัสดุ ก่อสร้าง ซ่อมบำรุง และบริหารยานพาหนะ ให้นายศักดิ์ศรี ถนอมพันธ์ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ เป็นหัวหน้างาน รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานพัสดุ ก่อสร้าง ซ่อมบำรุงและบริหารยานพาหนะ ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๑ หน่วยจัดซื้อจัดหาพัสดุและบริหารยานพาหนะ

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| ๑.) นายนรุตม์ชัย เปนะนาม   | นายช่างเทคนิคชำนาญงาน (ผู้ช่วยหัวหน้างาน) |
| ๒.) นางสาวไปรยา จันดา      | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน                  |
| ๓.) นางสาวนภัสพันธ์ ภูศิริ | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน                |
| ๔.) นางสาวชุตินา กุลบุตร   | นักวิชาการพัสดุ (พ.ราชการ)                |
| ๕.) นางสาวณัฐกานต์ พาชอบ   | นักวิชาการพัสดุ (พ.ราชการ)                |
| ๖.) นางสาวณิชนันท์ ชินโท   | นักวิชาการพัสดุ (พ.ราชการ)                |

๗.) นายสฤติย์ อภรณ์ศรี	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
๘.) นายชัยพลฤกษ์ ไชยจักร	พนักงานช่วยการพยาบาล
๙.) นายสิทธิชัย วงศ์ศรีรักษา	พนักงานขับรถยนต์
๑๐.) นายสุรศักดิ์ ศรีโท	พนักงานขับรถยนต์
๑๑.) นายสงกรานต์ เมืองทอง	พนักงานขับรถยนต์
๑๒.) นายปฏิพล ดังพิมาย	ผู้ช่วยทันตแพทย์
๑๓.) นายอาทิตย์ ศิริผล	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
๑๔.) นายวรพงษ์ จินดารัตน์	ผู้ช่วยทันตแพทย์

๒.๒ หน่วยบริหารสัญญา

๑.) นายศักดิ์ศรี ถนอมพันธ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒.) นายวิญญู ใจแก้ว	นักวิชาการพัสดุ (พ.ราชการ)
๓.) นายบัณฑิต ถามะพันธ์	นักวิชาการพัสดุ (พ.ราชการ)

๒.๓ หน่วยบริหารพัสดุภาครัฐและซ่อมบำรุง

๑.) นายปิยะมิตร สมบูรณ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ (ผู้ช่วยหัวหน้างาน)
๒.) นางทิพย์รัตน์ บรรพต	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓.) นางลัดดาวัลย์ พระโสภาก	นักวิชาการพัสดุ (พ.ราชการ)
๔.) นายกิตติวุฒิ บุตรศรี	นายช่างเทคนิค
๕.) นายปกรณ์ สุโพภาค	นายช่างเทคนิค

โดยมีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบงานและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามบัญชีแนบท้าย หมายเลข ๓

๓. งานธุรการและประชาสัมพันธ์ ให้ นางเดือนฉาย สิทธิหงส์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นหัวหน้างาน และให้นางสาวพรทิวา สิงห์ธวัช ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วยหัวหน้างาน รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานธุรการและงานประชาสัมพันธ์ งานบริหารทั่วไป ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๑ หน่วยธุรการและประชาสัมพันธ์

๑.) นางเดือนฉาย สิทธิหงษ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒.) นายธนฉัตร วิรัตน์พันธ์	นักจัดการงานทั่วไป (พ.ราชการ)
๓.) นายสุนทร ศรีแสงเมือง	พนักงานโสตทัศนศึกษา
๔.) นายสีฟ้า เชื่องดี	พนักงานโสตทัศนศึกษา
๕.) นางสาวพรทิวา สิงห์ธวัช	เจ้าพนักงานธุรการ (พ.ราชการ) -

๓.๒ หน่วยรับ-ส่งหนังสือ

๑.) นางพัชรรัตน์ ดวงชมพู	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป
๒.) นางสาวดารุณี ท่าพิมาย	พนักงานพิมพ์
๓.) นายนิติกร ชนะกุล	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

โดยมีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบงานและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามบัญชีแนบท้าย หมายเลข ๔

๔. งานสำนักงานเลขานุการและอำนวยการ ให้นางวนิดา ศุภศร ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน เป็นหัวหน้างาน และนายมรกต ลอยนวล เป็นผู้ช่วยหัวหน้างาน รับผิดชอบเกี่ยวกับงานเลขานุการกิจผู้บริหารในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๑ หน่วยสำนักงานเลขานุการ

- |                         |                                 |
|-------------------------|---------------------------------|
| ๑.) นางวนิดา ศุภศร      | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน       |
| ๒.) นางสาวนิภาพร ศิริผล | นักวิชาการพัสดุ (พ.ราชการ)      |
| ๓.) นางสาวน้ำฝน สารวงค์ | เจ้าพนักงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ |

๔.๒ หน่วยอำนวยการ

- |                    |                             |
|--------------------|-----------------------------|
| ๑.) นายมรกต ลอยนวล | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
|--------------------|-----------------------------|

โดยมีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบงานและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามบัญชีแนบท้าย หมายเลข ๕

๕. งานตรวจสอบและควบคุมภายใน ให้นายอดิศักดิ์ ชามาตย์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน เป็นหัวหน้างาน และให้นางสาวโสภิญ์สุดา แสงเกาะ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี เป็นผู้ช่วยหัวหน้างาน รับผิดชอบเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายในและควบคุมภายใน ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

- |                             |                                   |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นายอดิศักดิ์ ชามาตย์     | เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน      |
| ๒. นางสาวโสภิญ์สุดา แสงเกาะ | นักวิชาการเงินและบัญชี (พ.ราชการ) |

โดยมีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบงานและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามบัญชีแนบท้าย หมายเลข ๒ และให้งานตรวจสอบและควบคุมภายใน อยู่ในกำกับการบังคับบัญชา กำกับ ดูแล ของนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในกลุ่มงานบริหารทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ ตามภารกิจ นโยบายที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และข้อสั่งการต่าง ๆ ของทางราชการ หากเกิดปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อแก้ไขปัญหา ต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(ลงชื่อ) นายสุวิทย์ โรจนศักดิ์โสธร  
(นายสุวิทย์ โรจนศักดิ์โสธร)  
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

สำเนาถูกต้อง



(นายพิทักษ์ ทองทวน)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

สนง.สสจ.อุบลราชธานี

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

อดิศักดิ์ คัด/ทาน